



Министерство образования и науки Республики Хакасия

ПРИКАЗ

«23» 01 2019 г.

г. Абакан

№ 100-30

**Об утверждении Порядка организации и проведения итогового собеседования  
в образовательных организациях Республики Хакасия, реализующих  
образовательные программы основного общего образования  
в 2018/2019 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и в целях обеспечения проведения итогового собеседования в организациях, реализующих образовательные программы основного общего образования в Республике Хакасия, приказываю:

Утвердить Порядок проведения итогового собеседования в организациях Республики Хакасия, реализующих образовательные программы основного общего образования (приложение).

Министр

Л.Н. Гимазутина

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
образования и науки  
Республики Хакасия  
от «23» 01 2019 г. № 100-30

**Порядок  
организации и проведения итогового собеседования в образовательных  
организациях Республики Хакасия, реализующих образовательные  
программы основного общего образования в 2018/2019 учебном году**

**I. Общие положения**

1. Порядок организации и проведения итогового собеседования в организациях Республики Хакасия, реализующих образовательные программы основного общего образования (далее – Порядок), разработан в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и с учетом Рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – Рекомендации).

2. Порядок определяет категории участников итогового собеседования, порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании, порядок подготовки образовательной организации к проведению итогового собеседования, сроки и продолжительность проведения итогового собеседования, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового собеседования, порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования, порядок проведения, проверки и оценивания итогового собеседования, особенности организации и проведения итогового собеседования с участниками, имеющими ограниченные возможности здоровья, порядок обработки результатов итогового собеседования, порядок повторного допуска к проведению итогового собеседования и повторной проверки итогового собеседования, срок действия результатов итогового собеседования.

**II. Категории участников итогового собеседования**

3. Итоговое собеседование как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) проводится для:

обучающихся IX классов образовательных организаций, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев;

обучающихся, экстернов, осваивающих образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в



виде лишения свободы;

обучающихся, экстернов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), обучающихся, экстернов – детей-инвалидов и инвалидов, осваивающих программы основного общего образования;

лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, а также лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящих экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее – экстерны);

лиц, не допущенных к ГИА и не завершивших освоение образовательной программы основного общего образования в предыдущие годы, которые восстанавливаются в образовательных организациях на срок, необходимый для прохождения ГИА (далее – лица со справкой об обучении);

лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

4. Обучающиеся IX классов, допущенные к ГИА в предыдущие годы, не участвуют в итоговом собеседовании.

### **III. Порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании**

5. Для участия в итоговом собеседовании обучающиеся подают заявление и согласие на обработку персональных данных в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования, а экстерны – в организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, по выбору экстернов не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

6. Обучающиеся, экстерны с ОВЗ при подаче заявления на прохождение итогового собеседования предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а обучающиеся, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка, подтверждающая инвалидность), а также копию рекомендаций ПМПК для участников итогового собеседования с ОВЗ, обучающихся на дому и обучающихся в медицинских организациях (при предъявлении копии рекомендаций ПМПК), для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность, и копии рекомендаций ПМПК).

7. Итоговое собеседование проводится в образовательных организациях, а также в местах проведения итогового собеседования, определенных Министерством образования и науки Республики Хакасия (далее – Министерство).

### **IV. Организация проведения итогового собеседования**

8. Министерство обеспечивает:

информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через образовательные организации и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации;

организацию работы телефонов «горячих линий» и ведение раздела по организации и проведению итогового собеседования на официальных сайтах в сети «Интернет» Министерства и регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ);

проведение итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования;

техническую готовность мест проведения итогового собеседования к проведению и проверке итогового собеседования;

информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем, текстов и заданий итогового собеседования (далее – КИМ итогового собеседования), в том числе определяет места хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

ознакомление участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в сроки, установленные Министерством.

9. Организационное и технологическое обеспечение проведения итогового собеседования на территории Республики Хакасия, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации региональной информационной системы и взаимодействию с федеральной информационной системой, осуществляется РЦОИ.

10. РЦОИ в рамках подготовки и проведения итогового собеседования осуществляет:

организационно-технологическое и информационно-методическое сопровождение подготовки и проведения итогового собеседования;

организацию внесения сведений в РИС ГИА-9 об участниках, о местах проведения итогового собеседования (далее – места проведения), о распределении участников по местам проведения, о результатах итогового собеседования;

направление в муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования (далее – МОУО), посредством защищенного канала связи специализированного программного обеспечения для проведения итогового собеседования не позднее, чем за день до даты проведения итогового собеседования;

публикацию на официальном сайте РЦОИ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) ссылки на федеральный Интернет-ресурс для получения образовательными организациями материалов итогового собеседования не позднее, чем за день до даты проведения итогового собеседования;

внесение сведений по итоговому собеседованию в региональную информационную систему посредством программного обеспечения «Импорт ГИА-9»:

об участниках итогового собеседования;

о местах проведения итогового собеседования;

о назначении участников на даты проведения итогового собеседования;



о распределении участников по местам проведения итогового собеседования;  
о результатах итогового собеседования, полученных участниками.

11. Сведения об обучающихся, экстернах, сдающих итоговое собеседование, предоставляют МОУО не позднее 30 января 2019 года в основные сроки и в резервные сроки не позднее 27 февраля и 22 апреля 2019 года до дня проведения итогового собеседования.

12. Образовательные организации в целях проведения итогового собеседования обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях (далее соответственно – комиссия по проведению, комиссия по проверке) в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

13. Руководитель образовательной организации, на базе которой располагается место проведения итогового собеседования, не позднее, чем за две недели до даты проведения итогового собеседования организует информирование под роспись:

обучающихся и их родителей (законных представителей) о Порядке проведения, в том числе о местах и сроках проведения, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников, о сроках и местах ознакомления с результатами итогового собеседования;

специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о настоящем Порядке проведения, установленном Министерством.

14. Руководитель образовательной организации, на базе которой располагается место проведения итогового собеседования, обеспечивает отбор и подготовку специалистов по проведению итогового собеседования и проверке итогового собеседования и осуществляет назначение:

**ответственного организатора** (руководитель образовательной организации либо заместитель руководителя), обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования (далее – ответственный организатор), контроль за получением согласия участников или их родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, получение и выдачу обучающимся уведомлений на итоговое собеседование;

**технического специалиста**, обеспечивающего получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, подготовку технических средств ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования (далее – аудитория проведения), а также техническую поддержку проведения итогового собеседования в образовательной организации;

**организаторов вне аудитории**, обеспечивающих передвижение участников и соблюдение тишины в местах проведения, организаторов в аудитории ожидания;

**экзаменаторов-собеседников**, которые обеспечивают проверку паспортных данных участников, проводят инструктаж по выполнению заданий и собеседование с участниками, а также фиксируют время начала и окончания итогового собеседования каждого участника;

**экспертов**, оценивающих ответы участника.

15. Руководитель образовательной организации, на базе которой располагается место проведения итогового собеседования, обеспечивает внесение сведений об обучающихся, принимающих участие в итоговом собеседовании, в РИС, определяет:

рабочее место для ответственного организатора, а также дополнительное рабочее место для технического специалиста (далее – Штаб);

рабочие места экспертов;

изменения текущего учебного расписания занятий образовательной организации в дни проведения итогового собеседования (при необходимости).

16. В случаях угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, невозможности проведения итогового собеседования в установленные сроки по объективным причинам Министерство направляет соответствующее письмо в Рособрнадзор с просьбой рассмотреть возможность установления дополнительного срока проведения итогового собеседования.

17. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового собеседования в средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов органов государственной власти Республики Хакасия, на официальных сайтах в сети «Интернет» Министерства и РЦОИ публикуется информация о:

порядке проведения итогового собеседования, утвержденном Министерством;

сроках проведения итогового собеседования;

сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования.

#### **V. Сроки и продолжительность проведения итогового собеседования**

18. Итоговое собеседование проводится 13 февраля 2019 года.

19. Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет в среднем 15 минут.

Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут.

В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника собеседования экзаменатором-собеседником по выполнению заданий КИМ до начала процедуры и др.).

20. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование обучающиеся, экстерны вправе пересдать итоговое собеседование в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового собеседования: 13 марта 2019 года и 06 мая 2019 года.

#### **VI. Подготовка образовательной организации к проведению итогового собеседования**

21. Итоговое собеседование может проводиться в ходе учебного процесса в образовательной организации (далее – ОО). Участники итогового собеседования могут принимать участие в итоговом собеседовании без отрыва от образовательного процесса (находиться на уроке во время ожидания очереди и возвращаться на урок после проведения итогового собеседования). Участники итогового собеседования, ожидающие свою очередь, не должны пересекаться с участниками, прошедшими процедуру итогового собеседования. При этом



итоговое собеседование может проводиться и вне учебного процесса в образовательной организации.

22. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового собеседования, должны обеспечивать проведение итогового собеседования в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

23. Для проведения итогового собеседования выделяются:

учебные кабинеты образовательной организации для проведения итогового собеседования, в которых участники проходят процедуру итогового собеседования (далее – аудитория проведения итогового собеседования);

учебные кабинеты образовательной организации, в которых участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании (в учебных кабинетах образовательной организации параллельно может вестись урок для участников итогового собеседования, ожидающих своей очереди), а также учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование (например, обучающиеся могут ожидать начало следующего урока в данном учебном кабинете);

помещение для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (Штаб).

24. Аудитории, подготовленные для проведения итогового собеседования, должны быть изолированы от остальных кабинетов образовательной организации, в которых осуществляется учебный процесс, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения итогового собеседования. Рабочее место в аудитории проведения итогового собеседования должно быть оборудовано техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования (например, компьютер, микрофон/диктофон).

25. Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования. В Штабе должно быть организовано рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму.

26. Не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования руководитель образовательной организации обеспечивает создание комиссии по проведению и комиссии по проверке итогового собеседования.

27. **В состав комиссии по проведению входят:**

**Ответственный организатор ОО** (руководитель ОО, либо заместитель руководителя ОО):

организует рабочее место (Штаб);

определяет необходимое количество аудиторий, задействованных для проведения итогового собеседования, обеспечивает подготовку аудиторий;

определяет необходимое количество аудиторий ожидания (при необходимости), в которых участникам для чтения предлагается художественная и научно-популярная литература из школьной библиотеки;

проверяет работоспособность технических средств для проведения итогового собеседования;

распределяет участников итогового собеседования по аудиториям;

обеспечивает ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

проводит инструктаж с работниками, привлекаемыми к проведению итогового собеседования, об их обязанностях, знакомит их с распределением по помещениям;

организует тиражирование и выдачу в аудитории материалов для проведения итогового собеседования;

обеспечивает объективность проведения итогового собеседования, осуществляет контроль за проведением итогового собеседования и оперативно ликвидирует возникающие затруднения;

организует сбор аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и материалов итогового собеседования из аудиторий по окончании итогового собеседования;

оформляет документы, предусмотренные процедурой проведения итогового собеседования;

передает ответственному лицу УОМО для последующей передачи в РЦОИ результатов участников итогового собеседования;

организует хранение всех материалов итогового собеседования;

организует сбор документов, подтверждающих уважительные причины неявки или не завершения участниками итогового собеседования для повторного допуска в дополнительные сроки;

знакомит участников итогового собеседования с результатами проверки ответов.

**Организаторы вне аудитории** обеспечивают передвижение участников итогового собеседования; обеспечивают соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования.

**Экзаменаторы-собеседники** (учителя с высшим образованием, обладающие коммуникативными навыками, грамотной речью, независимо от предметной специализации) проводят инструктаж участников собеседования по выполнению заданий, обеспечивают проверку документов, удостоверяющих личность участника итогового собеседования, проводят собеседование с участниками итогового собеседования, фиксируют время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника.

**Технический специалист** не менее чем за три дня до проведения итогового собеседования в Штабе устанавливает программное обеспечение (далее – ПО) «Результаты итогового собеседования». В ПО загружает XML-файл, полученный из РЦОИ, с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования.

При подготовке к проведению итогового собеседования участвует в сборе и осуществляет сверку сведений об ОО, участниках итогового собеседования, подготавливает в штабе рабочее место для ответственного организатора ОО.

Не позднее, чем за сутки до проведения итогового собеседования:  
готовит необходимое количество рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования, либо необходимое количество диктофонов;

проверяет готовность оборудования для записи ответов обучающихся (производит тестовую аудиозапись). Аудиозапись ответов не должна содержать посторонних шумов и помех, голоса экзаменуемого и экзаменатора должны быть отчетливо слышны. Аудиозаписи сохраняются в часто используемых аудиоформатах (\*.wav, \*.mp3, \*.mp4);



получает с официального сайта ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов;

проверяет готовность рабочего места в Штабе для получения материалов итогового собеседования (наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие достаточного количества бумаги);

готовит рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

В день проведения технический специалист итогового собеседования:

осуществляет печать протоколов эксперта, ведомостей учета, списки участников;

обеспечивает получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса;

обеспечивает осуществление аудиозаписи участников с экзаменатором-собеседником;

переносит из протоколов проверки экспертов результаты участников итогового собеседования в специализированную форму.

**28. В состав комиссии по проверке входят:**

**эксперты по проверке** ответов участников итогового собеседования (далее – эксперты). К проверке ответов участников итогового собеседования привлекаются только учителя русского языка и литературы.

Количественный состав комиссии по проверке определяет образовательная организация в зависимости от количества участников итогового собеседования, количества аудиторий проведения итогового собеседования и количества учителей русского языка и литературы, работающих в образовательной организации и участвующих в проверке ответов участников итогового собеседования. В случае небольшого количества участников итогового собеседования и учителей, участвующих в проверке итогового собеседования, рекомендуется сформировать единую комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в образовательной организации.

29. За три дня до проведения итогового собеседования в Штабе устанавливается программное обеспечение (далее – ПО) «Результаты итогового собеседования». В ПО загружается XML-файл, полученный от РЦОИ, с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования.

30. Образовательные организации не позднее, чем за 2 дня формируют и распечатывают: ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, специализированную форму.

31. Не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования РЦОИ передает в образовательную организацию список участников итогового собеседования. В образовательной организации список участников итогового собеседования проверяется.

32. Не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования ответственный организатор ОО получает от технического специалиста:

списки участников итогового собеседования, при необходимости корректирует списки и распределяет участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования, заполняет поле «Аудитория»;

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории

проведения итогового собеседования (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования);

протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования).

33. Ответственный организатор образовательной организации распределяет участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования, заполняет в списке участников итогового собеседования поле «Аудитория».

## **VII. Порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования**

34. Сведения по итоговому собеседованию вносятся РЦОИ в РИС посредством ПО «Импорт ГИА-9». В РИС вносится следующая информация:

- об участниках итогового собеседования;
- о местах проведения итогового собеседования;
- о назначении участников на даты проведения итогового собеседования;
- о распределении участников по местам проведения итогового собеседования;
- о результатах итогового собеседования, полученных участниками.

35. Сведения об обучающихся, экстернах, сдающих итоговое собеседование, вносятся РЦОИ в региональные информационные системы не позднее, чем за 2 недели до начала проведения итогового собеседования.

36. Сведения об обучающихся, экстернах, сдающих итоговое собеседование, предоставляют муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования (далее – МОУО) не позднее, чем за 2 недели до проведения итогового собеседования.

37. Не позднее, чем за сутки до проведения итогового собеседования образовательная организация получает с официального сайта Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ «ФИПИ») ([fipi.ru](http://fipi.ru)) и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.

## **VIII. Проведение итогового собеседования**

38. В день проведения итогового собеседования не позднее 08.00 по местному времени технический специалист получает с Интернет-ресурса (<http://topic9.rustest.ru>) и тиражирует материалы для проведения итогового собеседования.

В случае отсутствия доступа к указанному Интернет-ресурсу технический специалист незамедлительно обращается в РЦОИ для получения материалов.

Направление КИМ итогового собеседования осуществляется в определенное время в соответствии с привязкой Республики Хакасия к часовому поясу и в соответствии с Порядком.

39. В день проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования могут присутствовать:

- аккредитованные общественные наблюдатели;
- аккредитованные представители средств массовой информации;
- должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, и (или) должностные лица отдела по надзору в сфере образования



Министерства, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

40. Ответственный организатор до начала итогового собеседования выдает:  
**экзаменатору-собеседнику:**

для участников итогового собеседования текст для чтения, карточки с темами беседы на выбор и планами беседы – по 2 экземпляра каждого материала на аудиторию проведения итогового собеседования (возможно тиражирование большего количества);

для экзаменатора-собеседника Инструкцию по выполнению заданий КИМ, карточки экзаменатора-собеседника по каждой теме беседы – по 2 экземпляра на аудиторию проведения итогового собеседования;

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования, в которой фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования;

материалы для проведения итогового собеседования: тексты для чтения, листы с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме.

**Эксперту:**

протоколы эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования (по количеству участников);

КИМ итогового собеседования;

доставочный пакет для упаковки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

**Организатору вне аудитории:**

списки участников итогового собеседования с распределением их по аудиториям.

41. Экзаменатор-собеседник и эксперт знакомятся с заданиями, темами беседы и примерным кругом вопросов для обсуждения с участниками.

42. Ответственный организатор в ОО организует сбор участников итогового собеседования в аудиториях ожидания. На основании информации, полученной от организаторов вне аудитории, в списках участников итогового собеседования, в случае неявки участника, в поле «Аудитория» указывает букву «Н».

43. Итоговое собеседование начинается в 09.00 по местному времени. Участники итогового собеседования ожидают своей очереди в учебном кабинете образовательной организации (в том числе на уроке).

44. Организатор вне аудитории приглашает в произвольном порядке участников итогового собеседования, находящихся в аудиториях ожидания или на уроке, и сопровождает их в аудитории проведения итогового собеседования согласно списку участников, полученному от ответственного организатора ОО, а после окончания итогового собеседования для данного участника провожает его до выхода из пункта проведения итогового собеседования. Затем приглашается новый участник итогового собеседования.

45. Во время проведения итогового собеседования участникам запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

46. Экзаменатор-собеседник в аудитории проведения:

проверяет данные документа, удостоверяющего личность, и вносит данные

участника итогового собеседования (ФИО, класс, данные документа, удостоверяющего личность) в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории;

проводит инструктаж участника, ознакомив его с Инструкцией по выполнению заданий КИМ;

выдает участнику итогового собеседования КИМ;

фиксирует время начала ответа и время окончания ответа каждого участника итогового собеседования;

проводит собеседование, создает доброжелательную рабочую атмосферу.

47. Участник итогового собеседования прежде чем приступить к ответу проговаривает в средство аудиозаписи:

фамилию;

имя;

отчество;

номер варианта;

перед ответом на каждое задание участник итогового собеседования произносит номер задания.

48. Экзаменатор-собеседник следит за соблюдением рекомендуемого временного регламента. Между ответами участников итогового собеседования допускаются перерывы для экзаменаторов-собеседников и экспертов. В этом случае, если ведется потоковая аудиозапись, запись ставится на паузу, либо сохраняется, как первая часть файла.

49. После завершения итогового собеседования участник может прослушать аудиозапись своего ответа для того, чтобы убедиться, что аудиозапись проведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и экзаменатора-собеседника отчетливо слышны. Воспроизведение аудиозаписи может быть произведено экзаменатором-собеседником или техническим специалистом (по усмотрению ОО).

50. В случае, если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть место проведения итогового собеседования. В этом случае экзаменатор-собеседник приглашает ответственного организатора в ОО для заполнения «Акта о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам» (Приложение 2) и вносит соответствующую отметку в форму «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».

51. По завершении ответа участниками итогового собеседования технический специалист:

выключает аудиозапись ответов участников;

сохраняет ее в каждой аудитории проведения (наименование файла должно содержать дату проведения итогового собеседования, номер аудитории, код ОО);

копирует на съемный электронный накопитель;

передает съемный электронный накопитель с аудио-файлами с записями ответов участников итогового собеседования ответственному организатору ОО.

52. При проведении итогового собеседования руководствоваться технической схемой обеспечения проведения итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования (Приложение 1).



## **IX. Особенности организации и проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов**

53. Участники итогового собеседования с ОВЗ, (обучающиеся на дому и обучающиеся в медицинских организациях) при подаче заявления на участие в итоговом собеседовании предъявляют копию рекомендаций ПМПК, а участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность, а также копию рекомендаций ПМПК.

54. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, особенности психофизического развития которых не позволяют им выполнить все задания, предусмотренные КИМ итогового собеседования, предоставляется право выполнить только те задания КИМ итогового собеседования, которые с учетом особенности психофизического развития посильны им для выполнения.

55. Для участников итогового собеседования с ОВЗ Министерство организует проведение итогового собеседования в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития. Основанием для организации проведения итогового собеседования на дому, в медицинской организации являются заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.

56. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, обучающихся на дому и обучающихся в медицинских организациях (при предъявлении копии рекомендации ПМПК), для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность) Министерство и учредители обеспечивают создание следующих условий проведения итогового собеседования:

беспрепятственный доступ участников итогового собеседования в аудиторию проведения итогового собеседования, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже;

наличие специальных кресел и других приспособлений;

увеличение продолжительности итогового собеседования на 30 минут.

57. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, обучающихся на дому и обучающихся в медицинских организациях (при предъявлении копии рекомендаций ПМПК), для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность, и копии рекомендаций ПМПК) создаются следующие специальные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития:

присутствие ассистентов, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание;

использование на итоговом собеседовании необходимых для выполнения заданий технических средств.

**Для слабослышащих участников итогового собеседования:**  
оборудование аудитории проведения итогового собеседования звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования.

**Для глухих и слабослышащих участников итогового собеседования:**  
привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика;

**Для слепых участников итогового собеседования:**  
допустимо выполнение только второй части КИМ с выполнением заданий 3 и 4 (тематическое монологическое высказывание и участие в диалоге).

**Для слабовидящих участников итогового собеседования:**  
копирование комплектов тем, текстов и заданий итогового собеседования в день проведения итогового собеседования в аудитории в присутствии члена комиссии по проведению итогового собеседования в увеличенном размере;  
обеспечение аудитории проведения итогового собеседования увеличительными устройствами;

индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не ниже 300 люкс при отсутствии динамической регулировки).

**Для участников с расстройствами аутистического спектра:**  
привлечение специалистов по коррекционной педагогике, а также людей, с которыми указаный участник знаком, находится в контакте (например, родитель) в качестве экзаменаторов-собеседников. Оценивание работ таких участников проводится экспертом после окончания проведения итогового собеседования аудиозаписей с устными ответами на задания итогового собеседования: в аудитории проведения итогового собеседования не должен присутствовать эксперт, оценивание происходит по завершении проведения итогового собеседования на основе аудиозаписи устного ответа участника.

58. В случае если особенности психофизического развития не позволяют участникам итогового собеседования с ОВЗ, участникам итогового собеседования – детям-инвалидам и инвалидам выполнить все задания итогового собеседования, а экспертам по проверке итогового собеседования провести оценивание итогового собеседования в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования, Министерство определяет минимальное количество баллов за выполнение всей работы, необходимое для получения «зачета» для данной категории участников итогового собеседования.

Основанием для изменения минимального количества баллов за выполнение всей работы для данной категории участников итогового собеседования являются соответствующие рекомендации ПМПК.

## **Х. Порядок проверки и оценивания итогового собеседования**

59. Проверка итогового собеседования осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии по проверке итогового собеседования.

Эксперты комиссии по проверке итогового собеседования должны соответствовать указанным ниже требованиям.

**Владение необходимой нормативной базой:**  
федеральный компонент государственных образовательных стандартов



основного общего и среднего (полного) общего образования по русскому языку, по литературе (базовый и профильный уровни), утвержденный приказом Минобразования России от 05.03.2004 № 1089;

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового собеседования;

рекомендации по организации и проведению итогового собеседования.

**Владение необходимыми предметными компетенциями:**

иметь высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы».

**Владение компетенциями, необходимыми для проверки итогового собеседования:**

умение объективно оценивать устные ответы участников итогового собеседования;

умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;

умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;

умение обобщать результаты.

60. Оценивание работ участников итогового собеседования проводится по следующей схеме:

проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет». При этом, при необходимости, возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников.

Эксперт, оценивающий ответ участника, во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени заносит в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования следующие сведения:

ФИО участника;

номер варианта;

номер аудитории проведения итогового собеседования;

баллы по каждому критерию оценивания;

общее количество баллов;

отметку «зачет»/ «незачет»;

ФИО, подпись и дату проверки.

Эксперт при необходимости имеет возможность пользоваться черновиками.

Зачёт выставляется участникам, набравшим минимальное количество баллов (10 или более баллов), определенное критериями оценивания выполнения заданий контрольных измерительных материалов для проведения итогового собеседования по русскому языку.

На категорию участников итогового собеседования (с особенностями психофизического развития, например, участники с тяжелыми нарушениями речи, задержкой психического развития, сахарным диабетом и т.д.) данное положение не распространяется. Министерство определяет минимальное количество баллов за выполнение всей работы (5 или более баллов), необходимое для получения «зачета» для данной категории участников итогового собеседования, отличное от минимального количества баллов за выполнение заданий итогового собеседования для остальных категорий участников итогового собеседования.

61. Ответственный организатор образовательной организации передает XML-файл с результатами итогового собеседования в РЦОИ по защищенному

каналу связи не позднее 5 календарных дней после проведения итогового собеседования.

62. XML-файлы с результатами оценивания ответов участников из образовательных организаций хранятся в РЦОИ до 01 октября 2019 года. Аудиофайлы, КИМ итогового собеседования, списки участников, протоколы экспертов, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях хранятся в образовательных организациях до 01 октября 2019 года. По истечении указанного срока все материалы уничтожаются с составлением акта об уничтожении материалов итогового собеседования.

### **XI. Обработка результатов итогового собеседования**

63. В РЦОИ консолидируются файлы с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования из образовательной организации, файлы загружаются в РИС средствами специализированного программного обеспечения «Импорт ГИА-9».

64. В РИС производится обработка результатов участников итогового собеседования средствами специализированного программного обеспечения «Импорт ГИА-9».

### **XII. Повторный допуск к проведению итогового собеседования**

65. Повторно допускаются к итоговому собеседованию по русскому языку следующие обучающиеся, экстерны:

получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»);

не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

### **XIII. Проведение повторной проверки итогового собеседования**

66. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового собеседования обучающимся, экстернам при получении **повторного** неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования другой образовательной организации или комиссией, сформированной в местах, определенных Министерством.

67. В течение 2-х дней после объявления результата итогового собеседования участник, получивший повторно «незачет», подает заявление в свободной форме в РЦОИ на повторную проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования.

Министерство определяет образовательную организацию, комиссию по проверке аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования, место и время проведения проверки

После проверки аудиозаписи устного ответа участника итогового



собеседования комиссией по проверке результат передается в РЦОИ для внесения в РИС.

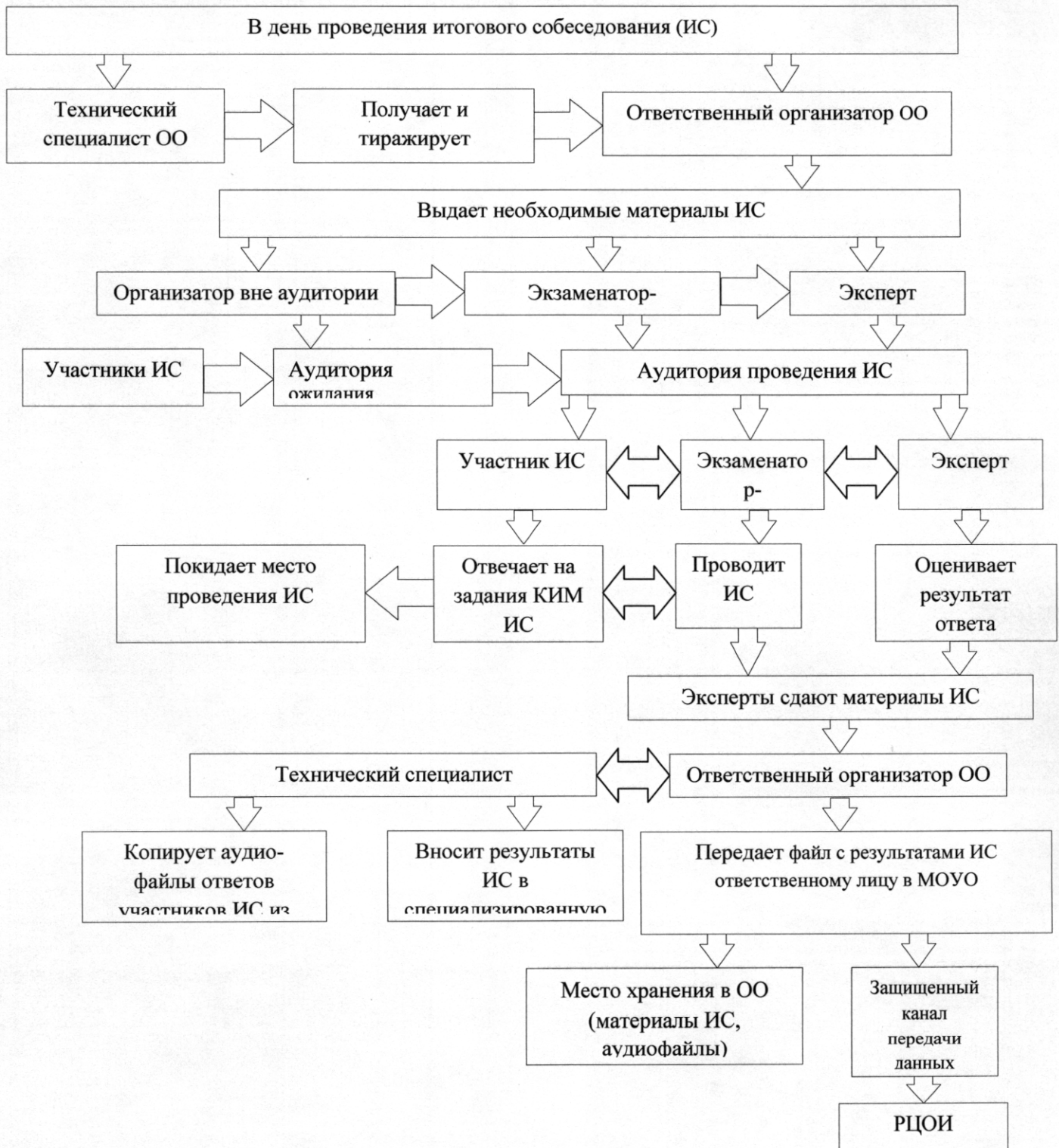
#### **XIV. Срок действия итогового собеседования**

Итоговое собеседование как допуск к ГИА – бессрочно.

Приложение 1

к Порядку организации  
и проведения итогового  
собеседования

**Техническая схема обеспечения проведения итогового собеседования в местах  
проведения итогового собеседования**





Приложение 2

к Порядку организации  
и проведения итогового  
собеседования

Акт  
о досрочном завершении итогового собеседования  
по уважительным причинам

\_\_\_\_\_ дата проведения ИС

\_\_\_\_\_ код, наименование образовательной организации

Сведения об участнике итогового сочинения (изложения)

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность

--	--	--	--	--

серия

--	--	--	--	--	--	--

номер

Досрочно завершил итоговое собеседование по следующим причинам:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Медицинский работник

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

Ответственный организатор ОО

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

Организатор в аудитории

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ дата составления акта